

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Titania-järjestelmän Sähköinen asiointi -ohjelmistopalvelun suorahankinta CGI Suomi Oy:ltä
TRE:6498/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Sanna Ketomäki, puh. 041 731 0538 ja Ict-palveluvastaava Sami Kari, puh. 040 513 3964, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Titania suunnittelu- ja laskentajärjestelmän Sähköinen asiointi -ohjelmistopalvelun perusosat suorahankintana Titania-järjestelmän toimittajalta CGI Suomi Oy:ltä (y-tunnus 0357502-9).

Suorahankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat kertakustannukset ovat yhteensä 89 000 euroa, josta vuonna 2021 enintään 34 000 euroa, vuonna 2022 enintään 36 000 euroa ja vuonna 2023 enintään 19 000 euroa kohdistetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikan 113251 projektirakenneosalle K1130_ICT_21_19.

Jatkuvat arvonlisäverottomat kustannukset 59 128 euroa vuotta kohden kohdistetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikan 113289 projektirakenneosalle J1130_14_007.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Sami Kari.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 615 340 euroa sopimuskauden aikana sisältäen optioiden käytön.

Hankinnasta julkaistaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 131 §:n mukainen suorahankintailmoitus HILMA-tietokannan kautta osoitteessa <http://ted.europa.eu/>.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Optioiden käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on käytössä CGI Suomi Oy:n toimittamana Titania suunnittelu- ja laskentajärjestelmä. Järjestelmän - aiemmalta tuotenimeltään MD-Tyko 2000 - toimittamisesta ja siihen liittyvistä palveluista on 10.4.2001 solmittu sopimus silloisen toimittajan Novo Group Oyj:n kanssa (Dnro: 7076/2000). Sopimuksen nykyinen arvo 48 kuukaudelle laskien on 543 976 euroa.

Nykyinen järjestelmä sisältää Titanian massalaskentaosiot työvuorojen suunnittelua varten. Tällä hetkellä suunnittelu- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toteumaseurantaprosessit sisältävät paljon manuaalista työtä, mistä johtuen työvuorosuunnitteluprosessi on kankea ja vie paljon aikaa. Tarpeena on vähentää manuaalisen työn määrää, sujuvoittaa työvuorosuunnitteluprosessi ja digitalisoida työaikatietojen käsittely.

Titaniaan on saatavilla laajenuksena Sähköinen asiointi - ohjelmistopalvelu. CGI Suomi Oy on 30.8.2021 antanut tarjouksen (Tarjous T10250702), joka sisältää käyttöoikeudet seuraaviin Titanian Sähköisen asioinnin osioihin:

- Perusosat, käyttöönottoprojektin arvonlisäveroton kertahinta 89 000 euroa
- Perusosat, arvonlisäveroton jatkuvien palvelujen yhteishinta 59 128 euroa/vuosi
 - Työpanoksen kohdistaminen ja julkaisu tietokantaan
 - Työvuorotoiveet
 - Suunnitellun ja toteutuneen työajan tarkastelu henkilön, suunnittelupisteen ja organisaation näkökulmista
 - Toteumatietojen kirjaus
 - Raportointi (työaikatietojen raportointi yksittäisen henkilön, suunnittelupisteen, lähijohdon ja hallinnon näkökulmista)
- Optiot
 - Yhteisöllinen työvuorosuunnittelu, arvonlisäveroton hinta 14 844 euroa/vuosi
 - Sähköinen vahvistaminen ja hyväksyminen sekä arkistointegraatio, arvonlisäveroton hinta 14 844 euroa/vuosi
 - Varahenkilöstö ja siihen liittyvä tekstiviestipalvelu, arvonlisäveroton hinta 16 713 euroa/vuosi
 - Kertakirjautuminen, arvonlisäveroton hinta 11 167 euroa/vuosi
 - HR Mukana - Titania (mobiilisovellus), arvonlisäveroton hinta 14 889 euroa/vuosi.

Lisähankinnan arvonlisäveroton arvo laskettuna 48 kuukaudelle ja sisältäen käyttöönottoprojektin, perusosat ja optiot on 615 340 euroa.

Lisähankinnan arvo ei mahdollista sen tekemistä sopimusmuutoksena.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 40 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan keinotekoisesta kaventamisesta

Suorahankinnan tekniset perustelut

Titanian Sähköinen asiointi -ohjelmistopalvelu integroituu Tampereen kaupungilla käytössä olevaan Titania Suunnittelu ja laskenta - järjestelmään ollen kiinteä osa sitä. Titanian sähköinen asiointi käyttää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

perusjärjestelmän taustarekistereitä. Sovellusten välisissä integraatioissa eri toimintojen työnkulut toimivat synkronoidusti keskenään huolehtien tiedon eheydestä. Sovellusten käyttämät käsitteet ovat yhteneväiset ja sähköisen asioinnin raportit ja työaikaan liittyvät päättelyt perustuvat perusjärjestelmän määrittelyihin. Teknisesti integraatiototeutus perustuu sekä tilannekohtaisesti määritettyihin SOAP-integraatiosanomiiin (tietojen lähetys, muutosten päivitys, lukitussanomiat) että puhtaan XML:n lähettämiseen https-rajapinnan yli. Sovellusten väliset avainnukset ovat osin yhteisiä. Sähköisen asioinnin toiminnallisuuksien toteuttaminen Titaniasta erillisenä, toisen toimittajan ratkaisuna aiheuttaisi merkittävän riskin teknisestä yhteensopimattomuudesta ja tiedon eheyden menettämisestä sekä toisi kohtuuttomia haasteita erillisten sovellusten ylläpitoon.

Suorahankinnan yksinoikeudelliset perustelut

Titania Suunnittelu ja laskenta -järjestelmä on CGI Suomi Oy:n kehittämä. Järjestelmän immateriaalioikeudet kuuluvat CGI Suomi Oy:lle. CGI Suomi Oy ei voi liikesalaisuuksiensa säilyttämiseksi ja immateriaalioikeuksiensa turvaamiseksi sallia sähköisen asioinnin vaatimaa laajaa pääsyä toiselle toimittajalle immateriaalioikeuksilla suojattuun tuotteeseensa.

Edellä todetuin perustein hankinnan voi toteuttaa vain CGI Suomi Oy eikä muita vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole mahdollista käyttää. Kyse ei ole hankinnan keinotekoisesta kaventamisesta, vaan syyt suorahankinnan käyttämiselle ovat todelliset ja perustellut edellä todetulla tavalla.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Esitetään, että CGI Suomi Oy:n kanssa solmitaan toistaiseksi voimassa oleva hankintasopimus Titania Suunnittelu- ja laskenta -järjestelmän sähköinen asiointi -ohjelmistopalvelusta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sami Kari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Annika Jurvanen/CGI Suomi Oy, Elina Jyväsjärvi/CGI Suomi Oy, Tero Mikola /CGI Suomi Oy, Emma Mähönen/CGI Suomi Oy, Juha Kihlakaski, Tuukka Seppälä, Sanna Ketomäki, Sami Kari, Kimmo Kouhi, Mirva Sampakoski, Maija Ranta, Teija Forsten, Miia Puiras

Liitteet:

- 1 CGI Suomi Oy:n tarjous T10250702
- 2 Liite 4_T10250702_Palvelutasomääritykset SLA
- 3 Liite 5_T10250702_Henkilötietojen käsittelysopimus
- 4 Liite 1.1_T10250702_Tuotekuvaus Perusosat
- 5 Liite 1.2_T10250702_Tuotekuvaus Lisäosat
- 6 Liite 1_T10250702_Valmisohjelmiston lisenssiehdot
- 7 Liite 5A_T10250702_Henkilötietojen käsittelyn kuvaus
- 8 Liite 6.2_T10250702_JIT2015_Yleiset ehdot
- 9 Liite 2_T10250702_Palvelukuvaus
- 10 Liite 3_T10250702_Käyttöoikeudet ja palveluhinnat 1.2
- 11 Liite 6.1_T10250702_JIT2015_Palvelut verkon kautta
- 12 Liite 2.1_T10250702_Projektisuunnitelma

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 6.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 1.10.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

01.10.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 151

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireillemme ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.